



Jugendzentrum papperlapapp  
Pfarrplatz 24, p.za Parrocchia  
39100 Bozen / Bolzano  
St.-Nr 94093620212 C.F.  
T 0471 053853 • F 0471 978655  
e info@papperla.net www.papperla.net

Das Jugendzentrum papperlapapp sucht  
als **Mutterschaftsvertretung** eine\*n

## **Mitarbeiter\*in für Buchhaltung und Verwaltung** (Teilzeit 50%)

als Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams

### Aufgaben

- Buchhaltung
- Verwaltung (Betrieb, Veranstaltungen, Projekte)
- Kurs- und Mitgliederkorrespondenz
- Parteienverkehr und Kundenkontakt

### Sie bringen mit

- Abschluss einer Oberschule im wirtschaftlichen Bereich und/oder Erfahrung in Buchhaltung und Verwaltung
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Kontaktfähigkeit
- Die Haltung, zum Erreichen der Unternehmensziele beizutragen
- Zeitliche Flexibilität

### Wir bieten

- Mitarbeit in einem vielfältigen, sinnstiftenden Tätigkeitsgebiet
- Flexible Arbeitszeit
- Berufliche Weiterbildung
- Angemessenen Lohn

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto innerhalb 15. Mai 2019 senden Sie bitte per Mail an den Geschäftsführer Wolfram Nothdurfter: [direktion@papperla.net](mailto:direktion@papperla.net)